

## **Полномочия редактора официального сайта Общественной палаты Тюменской области**

1. Осуществляет поиск актуальных публикаций, привлекает авторов – членов Общественной палаты Тюменской области, представителей институтов гражданского общества, некоммерческие организации и общественные объединения, организует эффективное взаимодействие с авторами статей и другими новостными источниками, осуществляет мониторинг источников информации, отбирает актуальные и достоверные сведения, касающиеся деятельности Общественной палаты Тюменской области для публикации.

2. Своевременно редактирует поступающую информацию, производит отбор и сортировку фотографий и иллюстраций к публикациям, согласовывает с руководством ОП ТО, председателями соответствующих комиссий и рабочих групп наиболее важные информационные материалы.

3. Следит за наполняемостью страниц постоянных комиссий, рабочих групп и групп общественного контроля установленной документацией и информационными событиями.

4. Осуществляет цензуру поступающих материалов на предмет экстремистских высказываний, а также тезисов, подрывающих авторитет Общественной палаты Тюменской области и её членов или провоцирующих межнациональную рознь и социальную напряженность.

5. Разрабатывает и реализует ключевую концепцию развития web-ресурса, проектирует структуры сайта, вносит предложения, связанные с доработкой структуры, содержания, функционала сайта в целях обеспечения максимального удобства посетителей.

6. Осуществляет SEO-продвижение и популяризацию ресурса в сети интернет.

7. Осуществляет контроль соблюдения посетителями сайта правил его пользования.

8. Вносит своевременные корректировки и редактирует данные членов Общественной палаты Тюменской области, публикует изменения в нормативную документацию Общественной палаты Тюменской области в связи с принятыми решениями Совета Общественной палаты и Общественной палаты на официальных заседаниях.

9. Производит мониторинг и анализ пользовательских запросов и состояния официального сайта, раз в квартал предоставляет председателю Общественной палаты Тюменской области отчет о проделанной работе.

## **Полномочия пресс-секретаря Общественной палаты Тюменской области**

1. Формирует и поддерживает положительный имидж Общественной палаты Тюменской области.
2. Организует пресс-конференции, брифинги и другие мероприятия информационно-рекламного характера, связанные с деятельностью Общественной палаты Тюменской области, проводит переговоры и деловые встречи с представителями средств массовой информации, формирует устойчивые рабочие контакты с ключевыми представителями средств массовой информации и блогосферы.
3. Осуществляет подготовку, согласование и передачу в средства массовой информации и на официальный сайт Общественной палаты Тюменской области текстов официальных сообщений, пресс-релизов, комментариев по деятельности Общественной палаты Тюменской области и разъяснений к ним.
4. Подготавливает и согласовывает с председателем Общественной палаты Тюменской области письменные и устные комментарии по запросам средств массовой информации относительно деятельности Общественной палаты Тюменской области.
5. Принимает участие в создании и выпуске информационных материалов на официальном сайте Общественной палаты Тюменской области и её официальных группах в социальных сетях.
6. Осуществляет подготовку интервью, прямых эфиров и выступлений председателя Общественной палаты Тюменской области и его заместителя в средствах массовой информации.
7. Осуществляет оперативный сбор и анализ материалов средств массовой информации и информационных агентств о деятельности Общественной палаты Тюменской области, сообщает председателю Общественной палаты Тюменской области о выявленных информационных провокациях или новостях (статьях, блогах, форумах) порочащих деятельность палаты, проверяет достоверность опубликованных сведений и подготавливает разъяснительные письма и опровержения.
8. Изучает тенденции изменения общественного мнения по вопросам деятельности Общественной палаты Тюменской области, сообщает об этом председателю Общественной палаты.
9. Принимает участие в информационном обеспечении официальных мероприятий с участием представителей Общественной палаты Тюменской области.
10. Принимает участие в своевременном обновлении информации на официальном сайте Общественной палаты Тюменской области
11. Раз в квартал предоставляет председателю Общественной палаты Тюменской области отчет о проделанной работе.