

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **О проведении 8-го Форума социальных проектов общественных объединений и некоммерческих организаций Тюменской области «Синергия Сибири – 2022»**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения 8-го Форума социальных проектов общественных объединений и некоммерческих организаций Тюменской области «Синергия Сибири – 2022» (далее – Форума).

#### **2. Цели и задачи Форума.**

Тиражирование и популяризация лучших социальных практик некоммерческих организаций и объединений граждан Тюменской области, содействие в реализации на территории региона социально значимых проектов СО НКО, мотивация гражданской активности к социальному творчеству.

#### **3. Основные задачи Форума:**

- 1) стимулирование общественных объединений и некоммерческих организаций к решению социальных проблем;
- 2) определение наиболее перспективных социальных проектов;
- 3) обмен опытом в реализации социальных программ между общественными объединениями и некоммерческими организациями;
- 4) поиск новых форм и содержания деятельности общественных объединений;
- 5) формирование инновационных методов взаимодействия органов государственной власти, общественных объединений и некоммерческих организаций в сфере поддержки социальных инициатив;
- 6) создание условий для эффективной совместной проектной деятельности представителей общественных объединений и гражданских инициативных групп, а также представителей малого и среднего бизнеса и органов муниципальной и региональной власти.

4. Социальные проекты СО НКО – участников Форума распределяются по **пяти основным номинациям:**

#### **1 номинация.**

Проекты – победители федеральных конкурсов, в т.ч. Фонда президентских грантов, Президентского Фонда культурных инициатив и др. операторов конкурса, включая специальные конкурсы, за 2021-2022 годы.

#### **2 номинация.**

Проекты – победители региональных конкурсов грантов, в т.ч. грантов Губернатора Тюменской области на развитие гражданского общества, конкурсов грантов/субсидий исполнительных органов государственной власти Тюменской области, включая специальные конкурсы, за 2021-2022 годы.

#### **3 номинация.**

Проекты – победители муниципальных грантов за последние 3 года, в том числе молодежные.

#### **4 номинация.**

Проекты, реализованные СО НКО на территории Тюменской области – социально значимые и стартапы.

## **5 номинация.**

Проекты, реализованные инициативными гражданами Тюменской области (Гражданские проекты).

5. В случае возникновения ограничений, связанных с распространением коронавирусной инфекции и применения мер самозащиты в 2022 году Форум проводится в формате он-лайн.

6. Конкурс социальных проектов проводится через электронный макет Каталога социальных проектов на информационных ресурсах Общественной палаты Тюменской области.

7. Форум является проектным мероприятием Общественной палаты Тюменской области в партнерстве с органами власти Тюменской области и региональным бизнес - сообществом.

## **II. Оргкомитет Форума.**

2.1. Оргкомитет создается решением Совета Общественной палаты Тюменской области, и действует до даты подведения итогов Форума, определяемой Оргкомитетом.

2.2. В состав Оргкомитета входят члены Совета Общественной палаты Тюменской области, привлеченные эксперты.

2.3. Количественный состав Оргкомитета не превышает 15-ти человек.

2.4. На первом заседании Оргкомитета избирается председатель и заместитель председателя Оргкомитета из числа его членов.

2.5. Оргкомитет Форума выполняет следующие функции и задачи:

- 1) разрабатывает концепцию проведения Форума;
- 2) объявляет о подготовке Форума, и назначает дату его проведения;
- 3) формирует Программу проведения Форума, разрабатывает комплект документов для участников Форума:
  - форму Заявки (см. Приложение № 1);
  - Требования к материалам (см. Приложение № 2);
- 4) формирует состав конкурсных комиссий по трем направлениям;
- 5) разрабатывает оценочный лист для конкурсных комиссий;
- 6) устанавливает сроки подачи заявок на участие в Форуме;
- 7) осуществляет рассылку потенциальным участникам Форума;
- 8) проводит сбор заявок СО НКО на участие социальных проектов в Форуме для Каталога;
- 9) организует освещение в СМИ, на сайте Общественной палаты Тюменской области и в газете «Гражданская трибуна Тюменской области» итогов Форума в формате публикаций, пост-релизов, постов в блогах и социальных сетях;
- 10) организует создание электронного макета Каталога с размещением его на сайте Общественной палаты Тюменской области в он-лайн формате (по мере готовности) социальных проектов;
- 11) осуществляет поиск партнеров Форума;
- 12) содействует финансовому обеспечению Форума.
- 13) организует изготовление дипломов и благодарностей по итогам работы конкурсных комиссий;
- 14) организует мероприятие по подведению итогов Форум, награждению победителей и вручению специальных призов;
- 15) создает базу успешных практик для обмена опытом, содействует вхождению в базу СО НКО Тюменской области организаций – участников Форума, если они в ней не состоят;

- 16) оформляет рекомендации, отзывы, письма поддержки лучшим проектам СО НКО – участникам Форума;
- 17) обеспечивает рассылку и распространение Каталога социальных проектов в муниципальных образованиях Тюменской области, органах исполнительной и законодательной власти.

### **III. Конкурсные комиссии Форума.**

- 3.1. Состав и порядок работы конкурсных комиссий Форума (далее – конкурсная комиссия) формируется Оргкомитетом Форума.
- 3.2. Согласно п. 4 раздела 1 формируется пять конкурсных комиссий по направлениям в количестве не менее 5-ти человек из представителей членов Общественной палаты Тюменской области, общественных деятелей, не являющихся участниками Форума, а также наиболее авторитетных специалистов в соответствующей сфере, представителей органов государственной власти Тюменской области и местного самоуправления.
- 3.3. Конкурсные комиссии принимают решение о победителях конкурса в ходе оценки выставочных стендов, докладов и презентаций участников путём заполнения оценочных листов (см. Приложение № 3).
- 3.4. Выигравшими признаются проекты участников Форума, набравшие наибольшее число баллов.
- 3.5. Результат решения конкурсных комиссий оформляется протоколом об итогах Форума, который подписывается председателем каждой Конкурсной комиссии по трем направлениям.
- 3.6. По итогам конкурса социальных проектов определяется 15 призовых мест (в исключительных случаях, когда участники набрали одинаковое количество баллов, места могут дублироваться):
- три первых места (золотые призы);
  - три вторых места (серебряные призы);
  - три третьих места (бронзовые призы).
- 3.7. В случае наивысшей оценки некоторых проектов по решению Оргкомитета организации и авторы проектов могут получить гран-при.

### **IV. Порядок проведения Форума.**

- 5.1. Форум проходит в три этапа:
- 1 этап – формирование Каталога социальных проектов в электронной версии на сайте Общественной палаты Тюменской области в специальном разделе «**Синергия Сибири- 2022**» по заявкам участников Форума, поданных в соответствии с указанными требованиями.
- 2 этап – издание Каталога в типографии, одновременно - рассмотрение, оценка и отбор социальных проектов по трем направлениям, подведение итогов и определение победителей (призеров).
- 3 этап – торжественное мероприятие по презентации проектов – победителей и награждению призеров Форума дипломами, памятными подарками, сувенирами и специальными призами, учрежденными партнерами проекта.

### **V. Сроки и место проведения Форума.**

- 4.1. Форум проводится в четвертом квартале текущего года.
- 4.2. Старт Форума начинается с 10 октября 2022 года.
- 4.3. Полная версия Каталога социальных проектов формируется, и презентуется в электронной версии до 25 ноября 2022 года – 1 этап.
- 4.4. Издание Каталога социальных проектов и работа конкурсных комиссий проводится с 25 ноября 2022 года до 5 декабря 2022 года.

4.5. Торжественное мероприятие по итогам Форума проводится в декабре 2022 года в зависимости от санитарно-эпидемиологической обстановки в регионе.

4.6. Место проведения: Тюменская область, город Тюмень.

#### **VI. Награждение участников Форума.**

6.1. Всем участникам Форума, представившим свои проекты, вручается Каталог социальных проектов в типографском издании (типографское издание может быть заменено на электронные носители с оригинальной книжкой-обложкой).

6.2. Участникам, получившим признание привлеченных партнеров Форума, вручаются специальные призы.

#### **VII. Обработка персональных данных участников Форума.**

7.1. Фактом своего участия в Форуме участники дают свое полное и безусловное согласие на обработку их персональных данных в целях осуществления дальнейших коммуникаций в рамках проведения Форума и выдачи призов победителям и участникам.

7.2. Все персональные данные участников Форума используются организаторами исключительно в связи с целями и задачами Форума.

7.3. Согласие на обработку персональных данных участники подписывают в Заявке на участие в Форуме.

**ЗАЯВКА**

**на участие в 8-м Форуме социальных проектов общественных объединений и некоммерческих организаций Тюменской области «Синергия Сибири 2022»**

**Наименование социального проекта:** \_\_\_\_\_

**Полное наименование организации:** \_\_\_\_\_

**Цель проекта:**

**Задачи проекта:**

**Краткое описание проекта.**

От идеи до воплощения, структура проекта, целевая аудитория, мероприятия, реквизит, информационная поддержка и др. (в тексте могут быть ссылки на презентации, публикации, видеосюжеты).

**Достигнутые результаты и перспективы.**

Количество участников, достижения, дипломы, награждения, отзывы, планы развития и др.

**Руководитель проекта:**

ФИО руководителя, 2-3 члена команды;

Тел. офисные и мобильные (по согласованию);

Адрес электронной почты;

Сайт;

Ссылки на контакты в социальных сетях.

## Технические требования

Заявку оформлять исключительно в формате **word**

Ссылки в тексте заявки должны быть активными.

На один проект (заявку) – 2/3 страницы формата А4 в Каталоге, если проект большой – 1.5 страницы.

Текст заявки – 12-м кеглем шрифтом Arial.

Цели и задачи могут быть совмещены под единой рубрикой.

Результаты и перспективы можно объединить в описание проекта.

Вместо руководителя проекта может быть команда проекта

К макету прилагаются фотографии с разрешением не менее 300 dpi – 3-5 штук (можно больше) – высылаются отдельно по электронной почте, а не ссылками.

Посмотрите примеры оформления макетов.

Видеоролики и презентации высылавать не надо, - только ссылки на них.

Макеты (тексты) и фотографии (изображения, таблицы, диаграммы, рисунки и пр.)

присылать на электронную почту [yaroslavovasb@gmail.com](mailto:yaroslavovasb@gmail.com)

Председателю Оргкомитета Ярославовой Светлане Борисовне

Мобильный тел.: 8-912-922-0708

Рабочий тел: +7 (3452) 20-17-97, и 20-13-83.

**С требованиями ознакомлен (-а)** (поставьте галочку или подпись)

\_\_\_\_\_

### Подпишите согласие на обработку персональных данных:

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ» согласны на обработку Оргкомитетом Форума персональных данных, включая совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации.

**Руководитель организации:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.  
(подпись) (ФИО)

м.п. (если имеется)

**Этот документ высылать в формате PDF (скан), можно фото!**

**Оценочный лист социальных проектов участников 7-го Форума социальных проектов общественных объединений и некоммерческих организаций Тюменской области «Синергия Сибири 2021»**

Наименование организации \_\_\_\_\_

Наименование проекта \_\_\_\_\_

Номер проекта \_\_\_\_\_

№	Критерии оценки проекта	Балл (высший балл - 10)
1	Актуальность и социальная значимость проекта	
2	Привлечение граждан, в т.ч. соисполнителей, волонтеров, попечителей к реализации проекта	
3	Детальная проработанность проекта, в т.ч. соответствие мероприятий проекта его целям и задачам, оптимальность механизмов его реализации	
4	Ресурсное обеспечение проекта (наличие собственного и привлеченного вклада, интеллектуальные и организационные ресурсы, информационное обеспечение и т.д.)	
5	Конкретность и достижимость результатов проекта, число благополучателей	
6	Наличие инновационного компонента	
7	Качество визуализации проекта (стенды, презентации, раздаточный материал и т.д.)	
<b>ИТОГО</b>		

Эксперт \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

Дата:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.