

---

# Стенников Александр Валентинович

Дата рождения: 15 апреля 1983 г.

Гражданство: Россия

Телефон: +7 9044 963075

Эл. почта: [advokat\\_stennikov@mail.ru](mailto:advokat_stennikov@mail.ru)

Семейное положение: женат, дочь (2011г.р.)

---

## Образование

- 2000-2005г. Тюменский Государственный Университет  
факультет «Государственное и муниципальное управление»  
квалификация Юрист-менеджер, форма обучения очная
- 2008-2011г. магистратура Тюменский Государственный Университет  
направление "Юриспруденция", форма обучения заочная

## Опыт работы

- 07.2014 – по н.в. **Адвокат Западно-Сибирской коллегии адвокатов Тюменской области (номер в реестре 72/1178), член Адвокатской палаты Тюменской области**
- 09.2012 – 04.2014г. **Банк ВТБ 24 (ЗАО)**  
**Должность: главный юрисконсульт**  
- Рассмотрение запросов, внутренних нормативных актов, исполнительных документов, запросов правоохранительных и иных органов;  
- Подготовка претензий, ведение переговоров по досудебному урегулированию споров;  
- Подготовка исков, ведение дел в арбитражных судах, судах общей юрисдикции первой, апелляционной и кассационной инстанций;  
- Подготовка юридических заключений;  
- Юридическое сопровождение деятельности РОО филиала Банка;
- 11.2009- 09.2012г. **ООО Юридическое агентство "Тюменское"**  
**Должность: руководитель направления**  
- Консультирование по правовым вопросам;  
- Регистрация, ликвидация и реорганизация юридических лиц, обособленных подразделений, представительств;  
- Претензионная и исковая работа;  
- Общее руководство деятельности предприятия;
- 05.2007 - 01.2009г. **ОАО Коммерческий банк "Сибконтакт"**  
**Должность: юрисконсульт (в единственном лице)**  
- Составление и подача исковый заявлений в судебные органы (мировые суды, районные суды, Арбитражные суды в любой инстанции), ведение дел в судебных органах;  
- Открытие, закрытие счетов клиентам;  
- Рассмотрение запросов, внутренних нормативных актов,

исполнительных документов, запросов правоохранительных и иных органов;  
- Юридическое сопровождение деятельности ДО в полном объеме;

- 08.2006 - 01.2007г. **Правительство Тюменской области**  
**Департамент стратегического развития**  
**Должность: Консультант**  
- Консультирование по вопросам федеральных, областных программ;  
- Принятие участия в разработке подпрограмм;
- 02.2006 - 08.2006г. **Главное управление Федеральной регистрационной службы по Тюменской области, ЯНАО и ХМАО**  
**Должность: Специалист 1 категории отдела приема документов на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество**  
- Прием документов на государственную регистрацию прав;
- 06.2005 - 02.2006г. **Агентство недвижимости «Тюменское»**  
**Должность: Специалист по правовым вопросам**  
- Подготовка документов для совершения сделок;  
- Сопровождение сделки в регистрационных органах;
- 03.2004 - 05.2005г. **ООО"Золотые луга"**  
**Должность: Торговый представитель**  
- Обеспечение эффективности продаж;  
- Налаживание контактов с клиентами, контроль поставок и оплаты;  
- Решение спорных вопросов;  
- Анализ продаж, заключение договоров, ведение аналитики продаж;  
- Анализ дебиторской задолженности клиентов;  
- Изучение рынка аналогичной продукции;

## **Профессиональные навыки и знания**

- Уверенные знания гражданского, арбитражного и уголовного законодательства Российской Федерации
- Успешный опыт ведения судебных дел
- Работа с нормативно-правовыми актами
- Уверенный пользователь ПК

## **Прочее**

- Структурированность и самоорганизованность
- Нацеленность на результат
- Коммуникабельность, стрессоустойчивость, аккуратность
- Хобби – путешествия, занятия спортом (волейбол, футбол)
- Английский язык – базовые знания
- Наличие автомобиля, водительское удостоверение категории «В»