

# **ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДАХ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Тюмень, 2017 г.

## **Глава 1. Общие положения**

### **Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения**

**1.1.** Настоящее Положение устанавливает систему наград Общественной палаты Тюменской области (далее – Палата), полномочия органов Палаты в сфере наград, а также порядок награждения.

**1.2.** Настоящее Положение, а также внесение изменений и дополнений в него утверждается решением Совета Палаты.

### **Статья 2. Понятие наград Общественной палаты Тюменской области**

**2.1.** Учреждение наград Общественной палаты Тюменской области способствует повышению эффективности деятельности Общественной палаты по развитию деятельности граждан, формированию активной гражданской позиции населения Тюменской области, поддержке гражданских инициатив, привлечению граждан и общественных объединений к реализации государственной политики.

**2.2.** Наградами могут быть удостоены организации, в том числе общественные объединения, муниципальные образования, граждане Российской Федерации, проживающие в Тюменской области, в особых случаях иные лица и организации, внесшие весомый вклад в развитие области, либо взаимодействующие с Палатой.

### **Статья 3. Виды наград Общественной палаты Тюменской области**

Устанавливаются следующие формы наград:

- 1) Почетная грамота
- 2) Благодарственное письмо
- 3) Диплом
- 4) Почётное звание «Лидер гражданских инициатив»
- 5) Почётное звание «Заслуженный общественный деятель Тюменской области»
- 6) Награды, не указанные в настоящем Положении, могут быть учреждены путем внесения дополнений в настоящее Положение.

## **Глава 2. Порядок награждения**

### **Статья 4. Ходатайство о награждении наградами Общественной палаты Тюменской области**

**4.1.** С Ходатайством о награждении наградами палаты может выступить Совет палаты, комиссия палаты, рабочая группа палаты, группа общественного контроля, общественные советы и общественные организации, коллективы предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также государственные и муниципальные органы.

**4.2.** Для внесения предложений о награждении наградами

Палаты представляют следующие документы:

представление (ходатайство) в адрес Аппарата палаты, с указанием конкретной формы награды, заслуг и достижений, за которые планируется поощрение, сведений о награждаемом лице или организации.

другие документы, в случае необходимости.

**4.3.** Аппарат Общественной палаты:

проводит оценку материалов к награждению;

в случае необходимости запрашивает дополнительную информацию или документы у ходатайствующего.

## **Глава 3. Награды**

### **Статья 5. Почетная грамота.**

**5.1.** Почетная грамота является поощрением граждан и организаций за особые заслуги в общественной жизни, за достижения в сфере развития институтов гражданского общества, защиты прав и свобод человека, за иную общественную деятельность по решению важных для населения вопросов экономического и социального развития области, за иные заслуги перед населением Тюменской области.

**5.2.** Награждение Почетной грамотой одного и того же лица повторно возможно, но не ранее, чем по истечению года после предыдущего награждения.

**5.3.** Почетная грамота должна содержать следующие сведения: Ф.И.О. награжденного, должность (звание) награжденного, причину награждения. Подписывается председателем Палаты или его заместителем.

Изготавливается полиграфическим способом.

**5.4.** Решение о награждении или об отклонении ходатайства о награждении Почетной грамотой Палаты принимается Советом Общественной палаты и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании.

**5.5.** В случае отклонения представления Совет Общественной палаты вправе не давать пояснений по своему решению.

**5.6.** Решение о награждении вносится в протокол заседания Совета палаты.

**5.7.** Вручение Почетной грамоты производится гласно в торжественной обстановке председателем Общественной палаты или его заместителем.

**5.8.** Почетная грамота вручается лично награждаемым или их законным представителям.

При посмертном награждении наградами Общественной палаты, а также в случае смерти награжденного, которому при жизни награда не была вручена, награда передается одному из наследников награжденного.

## **Статья 6. Благодарственное письмо.**

**6.1.** Благодарственным письмом Палаты награждаются организации, граждане за заслуги в содействии деятельности Палаты, эффективной организации деятельности общественных объединений, иных институтов гражданского общества, осуществлении иной общественной деятельности, направленной на решение важных для населения вопросов экономического и социального характера.

**6.2.** Награждение Благодарственным письмом одного и того же лица повторно возможно, но не ранее, чем по истечению года после предыдущего награждения.

**6.3.** Благодарственное письмо должно содержать следующие сведения: Ф.И.О. награжденного, должность (звание) награжденного, причину награждения. Изготавливается полиграфическим способом. Подписывается Председателем Палаты или его заместителем.

**6.4.** Решение о награждении Благодарственным письмом может осуществляться в порядке, предусмотренном для награждения Почетной грамотой Палаты, либо принято председателем Палаты.

**6.5.** Благодарственное письмо вручается председателем Общественной палаты, заместителем председателя, председателями комиссий и групп, а также иным уполномоченным представителем Палаты.

## **Статья 7. Диплом.**

**7.1.** Диплом Палаты является формой поощрения за достижения в различного рода конкурсах, соревнованиях, выставках и иных мероприятиях Палаты.

**7.2.** Диплом должен содержать следующие сведения об участнике: Ф.И.О. награжденного, должность (звание), наименование конкурса, соревнования, выставки или иного мероприятия, а также достижения в выше перечисленных мероприятиях награжденного. Подписывается председателем Общественной палаты или его заместителем.

Изготавливается полиграфическим способом.

**7.3.** Решение о поощрении участников того или иного мероприятия Дипломом Палаты принимается председателем Палаты на основании рассмотрения обращения организаторов мероприятия.

**7.4.** Диплом вручается председателем Общественной палаты, заместителем председателя, председателями комиссий и групп Палаты, либо иным уполномоченным представителем Палаты на мероприятии.

## **Статья 8. Почетное звание**

### **Общественной палаты Тюменской области**

**8.1.** Общественная палата Тюменской области присуждает следующие звания: «Лидер гражданских инициатив», а также «Заслуженный общественный деятель Тюменской области».

**8.2.** Почетным званием Общественной палаты Тюменской

области могут быть удостоены граждане, занимающие активную гражданскую позицию, имеющие особые заслуги перед обществом, а также многолетнюю плодотворную профессиональную и общественно-значимую деятельность, и признание среди граждан и общественных организаций Тюменской области. За подвижническую деятельность и большой личный вклад в развитие различных сфер деятельности в интересах становления и развития зрелого и благополучного гражданского общества.

**8.3.** С Ходатайством о присвоении Почетного звания может выступить Совет Палаты, комиссия Палаты, рабочая группа Палаты, группа общественного контроля, члены Палаты, общественные советы и общественные организации, коллективы предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также государственные и муниципальные органы.

**8.4.** Ходатайство о присвоении почетного звания должно содержать:

1) для граждан: фамилию, имя, отчество, дату рождения; сведения о, месте работы и занимаемой должности на момент внесения представления с указанием полного наименования организации в соответствии с уставными или учредительными документами, стаж работы в общем, в отрасли, в соответствующей организации, сведения о трудовой и общественно-политической деятельности, описание заслуг и достижений, а также сведения, являющиеся основаниями для присвоения почетного звания.

2) для трудовых коллективов, организаций: полное наименование организации в соответствии с уставными или учредительными документами; краткие сведения о деятельности, конкретные сведения о достижениях организации или трудового коллектива, об участии в развитии сфер общественной жизни, институтов гражданского общества, местного самоуправления в Тюменской области.

3) другие документы, в случае необходимости.

**8.5.** Предложения о награждении Почетным званием направляются в Аппарат палаты для обработки и подготовки к заседанию Совета Палаты.

Аппарат Общественной палаты:

1) проводит оценку материалов к награждению;

2) в случае необходимости запрашивает дополнительную информацию или документы у ходатайствующего;

3) направляет информацию на основании наградных документов для предварительного ознакомления членам Совета Палаты.

**8.6.** Решение о награждении или об отклонении ходатайства о присвоении Почетного звания принимается Советом Общественной палаты.

**8.7.** Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании.

**8.8.** В случае отклонения представления Совет Общественной палаты вправе не давать пояснений по своему решению.

**8.9.** Решение о присвоении Звания вносится в протокол заседания Совета палаты.

**8.10.** Церемония вручения Почетных званий Общественной палаты производится гласно, в торжественной обстановке, ежегодно на итоговом заседании Палаты.

#### **Глава 4. Заключительные положения**

##### **Статья 9. Учет наград, реестр награжденных, финансирование расходов, связанных с наградами Общественной палаты.**

**9.1.** Учет наград, реестр награжденных ведет Аппарат Общественной палаты Тюменской области.

**9.2.** Финансирование расходов, связанных с изготовлением и вручением наград Общественной палаты производится за счет средств, выделяемых из бюджета области на деятельность Общественной палаты.

*Положение утверждено решением  
Совета Общественной палаты Тюменской области  
30 мая 2017 года, протокол № 2/17*