

Положение
о комиссии по гармонизации межнациональных и
межрелигиозных отношений
Общественной палаты Тюменской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений Общественной палаты Тюменской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом Общественной палаты Тюменской области, образуется на срок действия полномочий членов Общественной палаты Тюменской области и руководствуется Законом Тюменской области № 29 «Об Общественной палате Тюменской области» от 10.06.2010, Регламентом Общественной палаты Тюменской области и настоящим Положением.

1.2. Комиссия создается для решения наиболее важных вопросов, определенных Общественной палатой Тюменской области в сфере экономического и социального развития Тюменской области, защиты прав и свобод граждан, общественного контроля, общественной экспертизы, и выполняет нормотворческие, экспертные, аналитические, консультационные, просветительские функции, а также поддерживает гражданские инициативы в соответствии с предметом своей деятельности.

2. Цели, задачи и направления деятельности Комиссии

2.1. Цели создания комиссии - защита прав и законных этнокультурных и конфессиональных интересов граждан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, содействие в реализации деятельности по обеспечению межнационального мира и согласия в регионе.

2.2. Задачи и направления деятельности:

- повышение правовой грамотности населения, содействие развитию правовой культуры в гражданском обществе в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений;
- содействие деятельности, направленной на повышение духовной культуры общества, сохранение этнокультурной идентичности и реализации прав на свободу вероисповедания;
- осуществление экспертной оценки предложений по совершенствованию законодательства в сфере государственной этнонациональной политики;
- общественное обсуждение проектов и нормативно-правовых документов в сферах свободы совести, межнациональных отношений, миграционной политики;

- содействие в развитии общественного диалога между народами, проживающими на территории Тюменской области;
- поддержка общественно значимых инициатив, направленных на обеспечение гражданского мира, межрелигиозного взаимодействия и национального согласия на территории Тюменской области, и просвещение граждан в области правового регулирования деятельности по защите прав и законных этнокультурных интересов жителей Тюменской области;
- содействие в реализации деятельности по противодействию экстремизму, ксенофобии и нетерпимости
- осуществление деятельности по организации мероприятий, направленных на урегулирование споров по тематике Комиссии с участием посредника;
- изучение общественного мнения жителей Тюменской области по вопросам гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Председатель Комиссии избирается на заседании Общественной палаты Тюменской области большинством голосов от установленного числа членов Общественной палаты Тюменской области.

3.2. Заместитель председателя Комиссии избирается Общественной палатой Тюменской области по предложению председателя Комиссии большинством голосов от установленного числа членов Общественной палаты Тюменской области.

3.3. По решению комиссии может быть избран второй заместитель председателя комиссии и (или) секретарь комиссии.

3.4. Решение об освобождении от должности председателя и заместителя председателя Комиссии принимается большинством голосов от присутствующих на заседании членов Общественной палаты Тюменской области.

3.5. Персональный состав Комиссии формируется на основании волеизъявления членов Общественной палаты Тюменской области и утверждается на заседании Совета Общественной палаты.

3.6. Члены Общественной палаты Тюменской области могут состоять в одной комиссии с правом решающего голоса и в одной комиссии с правом совещательного голоса.

3.7. Количество членов Общественной палаты с правом решающего голоса в комиссии должно быть не менее 5 человек.

4. Планирование и организация работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется на основе плана работы Комиссии, утверждаемого на год, а также плана работы Общественной палаты Тюменской области.

4.2. Проект плана работы Комиссии подготавливается председателем Комиссии на основе предложений членов Комиссии и должен содержать наименование мероприятия, состав исполнителей и соисполнителей, дату проведения на заседании Комиссии.

4.3. Подготовленный проект плана работы Комиссии вносится на рассмотрение и утверждается Комиссией.

4.4. Корректировка планов работы и рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по предложению председателя Комиссии на основании решения Комиссии.

5. Организация заседаний Комиссии

5.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

5.3. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.4. Заседание Комиссии проводит ее председатель, а в период его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

5.5. Форма проведения заседания Комиссии может быть очной или заочной.

5.6. Член Комиссии обязан присутствовать на заседании или сообщить о невозможности присутствовать по уважительной причине не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Комиссии.

5.7. При проведении заочного заседания члены комиссии выражают свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое учитывается при голосовании и принятии решений. Отсутствие заблаговременно представленного мнения по рассматриваемому вопросу приравнивается к отсутствию в участии в заочном заседании.

5.8. Проект повестки дня заседания Комиссии формируется председателем. Уведомление членов Комиссии о повестке дня, месте и времени заседания Комиссии осуществляется секретарем по поручению председателя или заместителем председателя не менее, чем за 2 дня до проведения заседания Комиссии.

5.9. В заседаниях Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Общественной палаты Тюменской области.

Председатель Комиссии обязан обеспечивать членов Общественной палаты Тюменской области, желающих принять участие в заседании Комиссии, необходимыми материалами на основании их заявления.

5.10. На заседании Комиссии по согласованию с Председателем Комиссии могут присутствовать эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений, саморегулируемых организаций, средств массовой информации.

5.11. В случае необходимости по инициативе председателя (заместителя председателя), членов Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.12. Организационно-техническое обеспечение заседаний Комиссии, осуществляется аппаратом Общественной палаты Тюменской области.

6. Полномочия председателя Комиссии

6.1. Полномочия председателя Комиссии Общественной палаты Тюменской области включают в себя права и обязанности членов Общественной палаты.

Председатель Комиссии, в частности:

- вносит предложения о порядке работы Комиссии;
- осуществляет подготовку проекта плана работы Комиссии;
- объявляет о проведении внеочередного заседания Комиссии по своей инициативе или по инициативе членов Комиссии;
- формирует проект повестки дня Комиссии;
- ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения Комиссии;
- в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя Комиссии заместителю председателя Комиссии или одному из членов Комиссии;
- координирует работу членов Комиссии;
- решает иные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.

6.2. В период отсутствия Председателя комиссии его обязанности выполняет Заместитель.

7. Заместитель председателя комиссии

7.1. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности Председателя в период его отсутствия.

7.2. Выполняет поручения Председателя комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

7.3. Организует подготовку материалов к заседаниям комиссии, включая разработку проектов решений Комиссии.

7.4. Организует ведение документации Комиссии.

7.5. Ведет учет посещения заседаний Комиссии ее членами.

8. Секретарь Комиссии

8.1. Секретарь Комиссии назначается председателем Комиссии на срок действия утвержденного состава Комиссии.

8.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку к заседаниям Комиссии, включая помощь Председателю или Заместителю председателя в подготовке материалов к заседаниям и проектов решения Комиссии;

- оформляет документацию Комиссии, организует отправку и получение корреспонденции Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии, проектов повестки дня ее заседаний;

- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее 3 дней до дня проведения заседания;

- выполняет поручения председателя (заместителя председателя) Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- осуществляет взаимодействие с аппаратом Общественной палаты.

.

9. Права и обязанности членов комиссии

9.1. Член комиссии имеет право:

- вносить на рассмотрение Комиссии свой вариант проекта решения по обсуждаемому вопросу, предлагать для рассмотрения на заседании Комиссии внеплановые вопросы, если они требуют срочного решения Комиссии;

- в случае несогласия с принятым решением Комиссии вносить особое мнение в протокол заседания Комиссии;

- представлять свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде в случае невозможности участия в работе Комиссии.

9.2. Член комиссии обязан:

- соблюдать Кодекс этики члена Общественной палаты;

- участвовать в работе Комиссии и лично присутствовать на заседаниях комиссии;

- заблаговременно информировать председателя (заместителя председателя) Комиссии о невозможности присутствовать на

заседании Комиссии или участвовать в заочном обсуждении вопросов.

10. Оформление решений комиссии

10.1. Решения Комиссии оформляются в виде протокола заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней после заседания Комиссии.

10.2. Протокол заседания Комиссии подписывается Председателем Комиссии, а в случае его отсутствия заместителем Председателя Комиссии, направляется членам Комиссии и Совету Общественной Палаты Тюменской области.