

Инструкция для участников Форума «Синергия Сибири 2020»

Уважаемые коллеги!

Просим Вас внимательно прочитать данную инструкцию, чтобы в процессе формирования Каталога социальных проектов не возникло никаких недоразумений. Вам необходимо оформить два документа.

Первое. Заявка на участие в Форуме.

Заявка заполняется на компьютере 12-м кеглем (шрифт Arial, либо Times New Roman), заверяется подписью руководителя организации, либо уполномоченным лицом, печатью организации, если таковая имеется.

Подпись и печать также скрепляют согласие на обработку персональных данных.

Заявку следует отсканировать и переслать в формате PDF.

Можно продублировать ее в формате Word.

Второе. Шаблон для Каталога.

В макете Шаблона есть все указания. Мы должны получить на нашу электронную почту готовый текстовый документ в формате Word. Необходимо следовать примерам, представленным в Приложении к Шаблону. Примерно так должны выглядеть Ваши материалы.

Следует помнить, что общий объем текстовой информации не должен выходить за рамки 2/3 листа формата А4, также он не может быть меньше 1/5 страницы.

В тексте могут быть «живые» ссылки на дополнительные средства визуализации проекта (видео, презентации, публикации, социальные сети, сайт и т.д.), что позволит членам конкурсных комиссий ознакомиться с вашими материалами в более полном объеме. Присылать презентации, сканы публикаций, видеосюжеты и прочее отдельно не требуется – только ссылки в тексте.

Третье.

Для оформления Каталога нужны разного рода изображения: фотографии с разрешением не менее 300 dpi – 3-7 штук (на выбор), схемы, рисунки, диаграммы и пр. Следует помнить, что на Вашу страницу в Каталоге попадут не все изображения, - это решает редактор Каталога.

Каталог будет пополняться новыми проектами по мере их поступления и обработки заявок. Каждый участник сможет наблюдать ход создания Каталога в он-лайн формате на сайте Общественной палаты Тюменской области (op72.ru), и при необходимости позвонить редактору и внести изменения. Предварительного согласования электронных макетов страниц с участником не предусмотрено.

Шаблоны (тексты) и фотографии (изображения, таблицы, диаграммы, рисунки и пр.) присылать на электронную почту yaroslavovasb@gmail.com председателю Оргкомитета Ярославовой Светлане Борисовне
Мобильный тел.: 8-912-922-0708
Рабочий тел: +7 (3452) 20-17-97, и 20-13-83.

Оргкомитет