

# **Положение о Рабочей группе по безопасности труда и жизнедеятельности Общественной палаты Тюменской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по безопасности труда и жизнедеятельности Общественной палаты Тюменской области (далее – Рабочая группа по БТ и ЖД) действует на основании Закона Тюменской области от 10.06.2010 № 29 «Об Общественной палате Тюменской области», Закона Тюменской области «Об осуществлении общественного контроля в Тюменской области» от 12.02.2015, иных законов Тюменской области и издаваемых в соответствии с ними нормативных правовых актов, руководствуется в своей работе Регламентом Общественной палаты Тюменской области, Положением о Совете Общественной палаты Тюменской области, а также настоящим Положением.

1.2. Рабочая группа по БТ и ЖД создана в целях реализации социально значимых проектов Общественной палаты в области обеспечения безопасного взаимодействия человека со средой обитания в процессе производственной, природной, жилой деятельности и защиты населения от опасностей в чрезвычайных ситуациях.

1.3. Рабочая группа по БТ и ЖД является рабочим органом Общественной палаты, в состав которого могут входить члены Общественной палаты, общественных объединений, научной общественности, СМИ, и жители Тюменской области.

1.4. Решение об образовании или о ликвидации Рабочей группы по БТ и ЖД принимается большинством голосов присутствующих на заседании Общественной палаты и оформляется соответствующим решением.

## **2. Состав Рабочей группы по БТ и ЖД**

2.1. Численный и персональный составы Рабочей группы по БТ и ЖД утверждается Советом Общественной палаты.

2.2. В состав Рабочей группы по БТ и ЖД входят руководитель и члены Рабочей группы.

2.3. Руководитель Рабочей группы по БТ и ЖД избирается из числа членов Общественной палаты на заседании Общественной палаты.

2.4. Рабочая группа по БТ и ЖД вправе привлекать экспертов, формировать экспертную комиссию.

## **3. Организация деятельности Рабочей группы по БТ и ЖД**

3.1. Основной формой работы Рабочей группы по БТ и ЖД является ее заседание.

3.2. Заседания Рабочей группы по БТ и ЖД проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

3.3. Заседание Рабочей группы по БТ и ЖД правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Рабочей группы по БТ и ЖД.

3.4. Работа Рабочей группы по БТ и ЖД осуществляется на основе плана работы Рабочей группы по БТ и ЖД, утверждаемого на год.

3.5. Повестка дня заседания Рабочей группы по БТ и ЖД формируется и рассылается членам группы не позднее, чем за 5 календарных дней до заседания, утверждается за 2 дня до начала заседания.

3.6. В заседании Рабочей группы по БТ и ЖД могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Общественной палаты, не входящие в её состав.

3.7. На заседание Рабочей группы по БТ и ЖД могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений, средств массовой информации и жителей Тюменской области.

3.8. Рабочая группа по БТ и ЖД может вносить предложения по включению своего вопроса в повестку дня Совета не позднее, чем за 7 календарных дней до заседания Совета.

3.9. Рабочая группа по БТ и ЖД готовит материалы для рассмотрения на заседании Совета в соответствии с требованиями Положения о Совете и Регламента Палаты.

3.10. Рабочая группа по БТ и ЖД, которая вносит вопрос на заседание Совета, осуществляет подготовку проекта решения Совета по вопросу.

3.11. Рабочая группа по БТ и ЖД выполняет поручения Совета Общественной палаты. Текст поручения в письменной форме передается в Рабочую группу по БТ и ЖД. Не позднее, чем через 7 календарных дней или в иной, установленный решением Совета срок, со дня получения поручения руководитель Рабочей группы по БТ и ЖД информирует Совет о результатах выполнения поручения.

3.12. Рабочая группа по БТ и ЖД вправе:

- проводить совместные заседания с комиссиями Общественной палаты. Решения рабочей группы по БТ и ЖД принимаются совместно с комиссией;

- рекомендовать Совету направить в Тюменскую областную Думу, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления запросы о предоставлении документов и материалов, необходимых для проведения общественной экспертизы;

- предлагать председателю Общественной палаты, руководителю Аппарата Общественной палаты направить членов Общественной палаты для участия в работе комитетов Тюменской областной Думы при рассмотрении проектов законов Тюменской области и иных нормативных правовых актов Тюменской области, являющихся объектом общественной экспертизы, а также направить членов Общественной палаты на заседания Правительства Тюменской области, на которых рассматриваются проекты нормативных правовых актов Тюменской области, являющиеся объектом общественной экспертизы;

- предлагать председателю Общественной палаты, руководителю Аппарата Общественной палаты направить членов Общественной палаты для участия в работе органов местного самоуправления при рассмотрении проектов, соответствующих муниципальных правовых актов, являющихся объектом общественной экспертизы;

- давать поручение членам Рабочей группы по БТ и ЖД. Поручение оформляется протокольной записью. Выписка из протокола в течение 3-х рабочих дней направляется исполнителю поручения, который не позже, чем через 15 календарных дней со дня получения поручения или в иной установленный решением Рабочей группы по БТ и ЖД срок, информирует последнюю о результатах.

3.13. Вопросы организации деятельности Рабочей группы по БТ и ЖД решает её руководитель:

- информирует Совет о численном и персональном составе Рабочей группы по БТ и ЖД;

- вносит предложения по привлечению экспертов, представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- привлекает к участию в деятельности Рабочей группы по БТ и ЖД представителей региональных общественных объединений, региональных отделений общероссийских общественных объединений и иных некоммерческих организаций, зарегистрированных в Тюменской области, жителей Тюменской области, СМИ;

- формирует проект повестки дня заседания Рабочей группы по БТ и ЖД;

- ведет заседания Рабочей группы по БТ и ЖД, подписывает протоколы заседаний и решения Рабочей группы по БТ и ЖД;

- в период между заседаниями может осуществлять процедуру принятия решения посредством заочного голосования членов Рабочей группы по БТ и ЖД по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы по БТ и ЖД;

- осуществляет взаимодействие с комиссиями Общественной палаты;

- осуществляет взаимодействие и координацию деятельности членов Рабочей группы по БТ и ЖД;

- рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений Рабочей группы по БТ и ЖД;

- осуществляет текущий контроль за исполнением решений Рабочей группы по БТ и ЖД;

- информирует членов Рабочей группы по БТ и ЖД о деятельности Общественной палаты;

- в соответствии с планом работы Рабочей группы по БТ и ЖД, утвержденным Советом Общественной палаты, организует освещение деятельности Рабочей группы по БТ и ЖД в региональных средствах массовой информации и на сайте Общественной палаты в международной компьютерной сети «Интернет»;

- в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей руководителя Рабочей группы по БТ и ЖД одному из членов группы письменным поручением.

3.14. Информационное и организационно-техническое обеспечение заседаний Рабочей группы по БТ и ЖД (размножение, рассылка материалов Рабочей группы по БТ и ЖД, подготовка зала заседания и др.) осуществляется секретарем Рабочей группы по БТ и ЖД вместе с Аппаратом Общественной палаты.

3.15. Перенос обсуждения вопроса, включенного в план работы Рабочей группы по БТ и ЖД, на другое время может быть осуществлен по решению Рабочей группы по БТ и ЖД с уведомлением Аппарата Палаты.

#### **4. Планирование деятельности работы Рабочей группы по БТ и ЖД**

4.1. Работа Рабочей группы по БТ и ЖД осуществляется на основе плана её работы, утвержденного решением Совета.

4.2. Проект плана готовится руководителем Рабочей группы по БТ и ЖД на основании предложений членов рабочей группы по БТ и ЖД.

4.3. Члены Рабочей группы по БТ и ЖД представляют руководителю Рабочей группы по БТ и ЖД предложения по плану, содержащие наименование вопроса, цель, состав исполнителей и соисполнителей, дату проведения мероприятия, его формат, список участников.

4.4. Сформированный проект плана работы вносится на рассмотрение и утверждение Совета.

4.5. После утверждения Советом, план направляется членам Рабочей группы по БТ и ЖД.

4.6. Корректировка плана работы и рассмотрение дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по согласованию с членами Рабочей группы по БТ и ЖД и утверждается решением Совета.

## **5. Решения Рабочей группы по БТ и ЖД**

5.1. Решение Рабочей группы по БТ и ЖД принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы по БТ и ЖД, в 3-дневный срок оформляется в виде выписки из протокола заседания Рабочей группы по БТ и ЖД, подписываемой руководителем, а в его отсутствие заместителем.

5.2. По инициативе руководителя Рабочей группы по БТ и ЖД, решение может быть принято посредством заочного голосования.

Заочное голосование осуществляется путем направления членам Рабочей группы по БТ и ЖД опросного листа. Заполненный опросный лист члены Рабочей группы по БТ и ЖД обязаны направить секретарю Рабочей группы по БТ и ЖД в установленный срок. Руководитель Рабочей группы по БТ и ЖД совместно с секретарем в течение суток со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением установленного срока, подсчитывают число поданных голосов и оформляют проект решения Рабочей группы по БТ и ЖД по каждому вопросу опросного листа.

Решение по каждому вопросу опросного листа считается принятым, если более половины членов Рабочей группы по БТ и ЖД высказались «за» по соответствующему вопросу. В том случае, если по поступившему от члена Рабочей группы по БТ и ЖД опросному листу невозможно установить его волеизъявление, такой опросный лист признается недействительным. Опросным методом не могут приниматься решения по следующим вопросам:

- утверждение ежегодного отчета о деятельности Рабочей группы по БТ и ЖД;
- решения по вопросам, персонально касающимся членов Рабочей группы по БТ и ЖД.

5.3. Копии решений по каждому вопросу, включенному в повестку дня заседания, в течение 3-х дней со дня оформления решения направляются членам Рабочей группы по БТ и ЖД, в Аппарат Общественной Палаты.

5.4. В случае необходимости Рабочая группа по БТ и ЖД может вносить изменения в свои решения. Сведения о вопросах, по которым требуется внесение изменений в решение Рабочей группы по БТ и ЖД, подготавливаются руководителем Рабочей группы по БТ и ЖД и рассматриваются на заседании Рабочей группы по БТ и ЖД.

5.5. Ответственность за реализацию решений Рабочей группы по БТ и ЖД несут указанные в решениях Рабочей группы по БТ и ЖД члены Рабочей группы, руководитель Рабочей группы.

5.6. Контроль за исполнением решений, принимаемых Рабочей группой по БТ и ЖД, осуществляет руководитель Рабочей группы по БТ и ЖД.

## **6. Отчетность Рабочей группы по БТ и ЖД**

6.1. В конце года, Рабочая группа по БТ и ЖД направляет в Аппарат Общественной палаты письменный отчет о своей деятельности.

6.2. Совет может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Рабочей группы по БТ и ЖД. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета.

## **7. Права и обязанности членов Рабочей группы по БТ и ЖД**

7.1. Член Рабочей группы по БТ и ЖД имеет право:

- решающего голоса на заседании Рабочей группы по БТ и ЖД;
- предлагать на рассмотрение Рабочей группы по БТ и ЖД внеплановые вопросы, если они требуют срочного решения;
- участвовать в подготовке информационно-аналитических материалов, проектов решений (заключений) по вопросу, разрабатываемому Рабочей группой по БТ и ЖД;
- представлять свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде в случае невозможности участия в работе Рабочей группы по БТ и ЖД;
- вносить на рассмотрение Рабочей группы по БТ и ЖД свой вариант проекта решения по обсуждаемому вопросу в случае несогласия с решением, принятым Рабочей группой по БТ и ЖД;
- вносить особое мнение в протокол заседания Рабочей группы по БТ и ЖД;
- выйти из состава Рабочей группы по БТ и ЖД по собственной инициативе, уведомив об этом руководителя в письменной форме не раньше, чем за 7 календарных дней до принятия решения.

Член Рабочей группы по БТ и ЖД обязан:

- присутствовать на заседаниях Рабочей группы по БТ и ЖД;
- заблаговременно информировать председателя Рабочей группы по БТ и ЖД о невозможности присутствовать на заседании Рабочей группы по БТ и ЖД;
- оформлять отчет о проделанной работе и своевременно направлять его секретарю Рабочей группы по БТ и ЖД.

## **8. Полномочия секретаря Рабочей группы по БТ и ЖД**

8.1. Секретарь Рабочей группы по БТ и ЖД избирается большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы по БТ и ЖД.

8.2. Секретарь Рабочей группы по БТ и ЖД:

- информирует Аппарат Палаты о дате, месте и времени проведения заседаний Рабочей группы по БТ и ЖД и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Рабочей группы по БТ и ЖД, в срок не позднее 7 календарных дней до дня проведения заседания;

- ведет протокол заседания Рабочей группы по БТ и ЖД;

- готовит проекты материалов о деятельности Рабочей группы по БТ и ЖД для размещения их в региональных средствах массовой информации и на сайте Общественной палаты в международной компьютерной сети «Интернет»;

- выполняет информационное и организационно-техническое обеспечение заседаний Рабочей группы по БТ и ЖД (размножение, рассылка материалов Рабочей группы по БТ и ЖД, подготовка зала заседания и др.).