

ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДАХ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему наград Общественной палаты Тюменской области (далее – Палата), полномочия органов Палаты в сфере наград, а также порядок награждения.

1.2. Настоящее Положение, а также внесение изменений и дополнений в него утверждается решением Совета Палаты.

Статья 2. Понятие наград Общественной палаты Тюменской области

2.1. Учреждение наград Общественной палаты Тюменской области способствует повышению эффективности деятельности Общественной палаты по развитию деятельности граждан, формированию активной гражданской позиции населения Тюменской области, поддержке гражданских инициатив, привлечению граждан и общественных объединений к реализации государственной политики.

2.2. Наградами могут быть удостоены организации, в том числе общественные объединения, муниципальные образования, граждане Российской Федерации, проживающие в Тюменской области, в особых случаях иные лица и организации, внесшие весомый вклад в развитие области, либо взаимодействующие с Палатой.

Статья 3. Виды наград Общественной палаты Тюменской области

Устанавливаются следующие формы наград:

- 1) Почетная грамота
- 2) Благодарственное письмо
- 3) Диплом
- 4) Почётное звание «Лидер гражданских инициатив»
- 5) Почётное звание «Заслуженный общественный деятель Тюменской области»

б) Награды, не указанные в настоящем Положении, могут быть учреждены путем внесения дополнений в настоящее Положение.

Глава 2. Порядок награждения

Статья 4. Ходатайство о награждении наградами Общественной палаты Тюменской области

4.1. С Ходатайством о награждении наградами Палаты может выступить Совет Палаты, комиссия Палаты, рабочая группа Палаты, группа общественного контроля,

общественные советы и общественные организации, коллективы предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также государственные и муниципальные органы.

4.2. Для внесения предложений о награждении наградами Палаты представляются следующие документы:

– представление (ходатайство) в адрес Аппарата Палаты, с указанием конкретной формы награды, заслуг и достижений за которые планируется поощрение, сведений о награждаемом лице или организации.

– другие документы, в случае необходимости.

4.3. Аппарат Общественной палаты:

– проводит оценку материалов к награждению;

– в случае необходимости запрашивает дополнительную информацию или документы у ходатайствующего.

Глава 3. Награды

Статья 5. Почетная грамота.

5.1. Почетная грамота является поощрением граждан и организаций за особые заслуги в общественной жизни, за достижения в сфере развития институтов гражданского общества, защиты прав и свобод человека, за иную общественную деятельность по решению важных для населения вопросов экономического и социального развития области, за иные заслуги перед населением Тюменской области.

5.2. Награждение Почетной грамотой одного и того же лица повторно возможно, но не ранее, чем по истечению года после предыдущего награждения.

5.3. Почетная грамота должна содержать следующие сведения: Ф.И.О. награжденного, должность (звание) награжденного, причину награждения. Подписывается председателем Палаты или его заместителем.

Изготавливается полиграфическим способом.

5.4. Решение о награждении или об отклонении ходатайства о награждении Почетной грамотой Палаты принимается Советом Общественной палаты и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании.

5.5. В случае отклонения представления Совет Общественной палаты вправе не давать пояснений по своему решению.

5.6. Решение о награждении вносится в протокол заседания Совета палаты.

5.7. Вручение Почетной грамоты производится гласно в торжественной обстановке председателем Общественной палаты или его заместителем.

5.8. Почетная грамота вручается лично награждаемым или их законным представителям.

При посмертном награждении наградами Общественной палаты, а также в случае смерти награжденного, которому при жизни награда не была вручена, награда передается одному из наследников награжденного.

Статья 6. Благодарственное письмо.

6.1. Благодарственным письмом Палаты награждаются организации, граждане за заслуги в содействии деятельности Палаты, эффективной организации деятельности общественных объединений, иных институтов гражданского общества, осуществлении иной общественной деятельности, направленной на решение важных для населения вопросов экономического и социального характера.

6.2. Награждение Благодарственным письмом одного и того же лица повторно возможно, но не ранее, чем по истечению года после предыдущего награждения.

6.3. Благодарственное письмо должно содержать следующие сведения: Ф.И.О. награжденного, должность (звание) награжденного, причину награждения. Изготавливается полиграфическим способом. Подписывается Председателем Палаты или его заместителем.

6.4. Решение о награждении Благодарственным письмом может осуществляться в порядке, предусмотренном для награждения Почетной грамотой Палаты, либо принято председателем Палаты.

6.5. Благодарственное письмо вручается председателем Общественной палаты, заместителем председателя, председателями комиссий и групп, а также иным уполномоченным представителем Палаты.

Статья 7. Диплом.

7.1. Диплом Палаты является формой поощрения за достижения в различного рода конкурсах, соревнованиях, выставках и иных мероприятиях Палаты.

7.2. Диплом должен содержать следующие сведения об участнике: Ф.И.О. награжденного, должность (звание) награжденного, наименование конкурса, соревнования, выставки или иного мероприятия, а также достижения в выше перечисленных мероприятиях награжденного. Подписывается председателем Общественной палаты или его заместителем.

Изготавливается полиграфическим способом.

7.3. Решение о поощрении участников того или иного мероприятия Дипломом Палаты принимается председателем Палаты на основании рассмотрения обращения организаторов мероприятия.

7.4. Диплом вручается председателем Общественной палаты, заместителем председателя, председателями комиссий и групп Палаты, либо иным уполномоченным представителем Палаты на мероприятии.

Статья 8. Почетное звание Общественной палаты Тюменской области

8.1. Общественная палата Тюменской области присуждает следующие звания: «Лидер гражданских инициатив», а также «Заслуженный общественный деятель Тюменской области».

8.2. Почетным званием Общественной палаты Тюменской области могут быть удостоены граждане, занимающие активную гражданскую позицию, имеющие особые заслуги перед обществом, а также многолетнюю плодотворную профессиональную и общественно-значимую деятельность, и признание среди граждан и общественных организаций Тюменской области. За подвижническую деятельность и большой личный вклад в развитие различных сфер деятельности в интересах становления и развития зрелого и благополучного гражданского общества.

8.3. С Ходатайством о присвоении Почетного звания может выступить Совет Палаты, комиссия Палаты, рабочая группа Палаты, группа общественного контроля, члены Палаты, общественные советы и общественные организации, коллективы

предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также государственные и муниципальные органы.

8.4. Ходатайство о присвоении почетного звания должно содержать:

1) для граждан – фамилию, имя, отчество, дату рождения; сведения о, месте работы и занимаемой должности на момент внесения представления с указанием полного наименования организации в соответствии с уставными или учредительными документами, стаж работы в общем, в отрасли, в соответствующей организации, сведения о трудовой и общественно-политической деятельности, описание заслуг и достижений, а также сведения, являющиеся основаниями для присвоения почетного звания.

2) для трудовых коллективов, организаций – полное наименование организации в соответствии с уставными или учредительными документами; краткие сведения о деятельности, конкретные сведения о достижениях организации или трудового коллектива, об участии в развитии сфер общественной жизни, институтов гражданского общества, местного самоуправления в Тюменской области.

– другие документы, в случае необходимости.

8.5. Предложения о награждении Почетным званием направляются в Аппарат палаты для обработки и подготовки к заседанию Совета Палаты.

Аппарат Общественной палаты:

– проводит оценку материалов к награждению;

– в случае необходимости запрашивает дополнительную информацию или документы у ходатайствующего;

– направляет информацию на основании наградных документов для предварительного ознакомления членам Совета Палаты.

8.6. Решение о награждении или об отклонении ходатайства о присвоении Почетного звания принимается Советом Общественной палаты.

8.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании.

8.8. В случае отклонения представления Совет Общественной палаты вправе не давать пояснений по своему решению.

8.9. Решение о присвоении Звания вносится в протокол собрания Совета палаты.

8.10. Церемония вручения Почетных званий Общественной палаты производится гласно, в торжественной обстановке, ежегодно на итоговом заседании Палаты.

Глава 4. Заключительные положения

Статья 9. Учет наград, реестр награжденных, финансирование расходов, связанных с наградами Общественной палаты.

9.1. Учет наград, реестр награжденных ведет Аппарат Общественной палаты Тюменской области.

9.2. Финансирование расходов, связанных с изготовлением и вручением наград Общественной палаты производится за счет средств, выделяемых из бюджета области на деятельность Общественной палаты.