
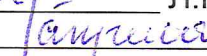


УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии по физической культуре, спорту и здоровому образу жизни
Общественной палаты Тюменской области


« 14 »  2023 г. Л.Н. Носкова

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по физической культуре, спорту и здоровому образу жизни
Общественной палаты Тюменской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по физической культуре, спорту и здоровому образу жизни (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом Общественной палаты Тюменской области.

1.2. Комиссия образуется на срок полномочий членов Общественной палаты Тюменской области Решением Собрания Общественной палаты Тюменской области в соответствии со статьей 9 Регламента Общественной палаты Тюменской области.

1.3. Состав Комиссии, Председатель Комиссии, Положение о работе Комиссии утверждаются на заседании Общественной палаты (статья 9, п. 5).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Тюменской области от 10.06.2010 №29 «Об Общественной палате Тюменской области», Регламентом Общественной палаты Тюменской области и настоящим Положением о работе Комиссии.

2. Цели, задачи и деятельность Комиссии.

2.1. **Цель Комиссии:** Развитие взаимодействия органов власти и гражданского общества. Обеспечение сотрудничества и взаимодействия общественности, органов власти и бизнес-структур для формирования и изучения общественного мнения по вопросам физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2.2. Задачи:

- обеспечение участия граждан, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам физической культуры, спорта, здорового образа жизни;
- обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных и иных организаций при принятии решений в сфере физической культуры, спорта, здорового образа жизни;
- выработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности, связанной с физической культурой и здоровым образом жизни;
- проведение мониторинга, анализ и решение проблем в области физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- мониторинг информационно-просветительской работы по вопросам физической культуры, спорта и здорового образа жизни в СМИ;
- привлечение к работе Комиссии широкого круга граждан, представляющих интересы различных общественных и иных организаций.

3. Порядок формирования комиссий

3.1 Кандидатура председателя комиссии предлагается председателем Общественной палаты Тюменской области и избирается на заседании Общественной палаты Тюменской области большинством голосов от

установленного числа членов Общественной палаты Тюменской области.

3.2 Заместитель председателя комиссии избирается Общественной палатой Тюменской области по предложению председателя комиссии большинством голосов от установленного числа членов Общественной палаты Тюменской области.

3.3 Персональный состав комиссии формируется на основании волеизъявления членов Общественной палаты Тюменской области и утверждается на заседании Совета Общественной палаты.

3.4 Члены Общественной палаты Тюменской области могут состоять в одной комиссии с правом решающего голоса и в одной комиссии с правом совещательного голоса.

3.5 Количество членов Общественной палаты с правом решающего голоса в каждой из комиссий не должно быть менее 5 человек.

4. Планирование и организация работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется на основе плана работы Комиссии, утверждаемого на год, а также плана работы Общественной палаты Тюменской области.

4.2. Проект плана работы Комиссии подготавливается Председателем Комиссии на основе предложений членов Комиссии и утверждается Общественной палатой Тюменской области.

4.3. План работы должен содержать наименование вопроса (мероприятия), состав исполнителей и соисполнителей, дату проведения (рассмотрения).

4.4. Сформированный проект плана работы вносится на рассмотрение Комиссии. После одобрения на заседании, план работы, не позднее, чем за 1 (Один) месяц до утверждения, направляется членам Комиссии, а также в Общественную палату Тюменской области.

4.5. Корректировка планов работы и рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению Председателя Комиссии.

5. Организация заседаний Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. По предложению Председателя Комиссии, а также не менее трети числа ее членов может быть назначено внеочередное заседание Комиссии в т.ч. в режиме видеоконференции.

5.2. Проект повестки заседания Комиссии формируется Председателем Комиссии.

5.3. Уведомление членов Комиссии, Общественной палаты Тюменской области организуется ответственным секретарём Комиссии по поручению Председателя Комиссии не менее чем за трое суток до планируемого срока проведения заседания.

Ответственный секретарь Комиссии также заблаговременно информирует о заседании членов Комиссии и иных участников заседания.

Уведомление о предстоящем заседании должно содержать следующие сведения:

а) повестка заседания, с указанием вопросов, подлежащих рассмотрению; б) дата, место и время начала заседания Комиссии.

5.4. Повестка заседания Комиссии утверждается непосредственно на ее заседании.

5.5. Перенос обсуждения вопроса, включенного в план заседаний Комиссии, на другое заседание может быть осуществлен по решению Комиссии или Председателя Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

5.7. Заседание проводят Председатель Комиссии, либо заместитель Председателя Комиссии, уполномоченный Председателем.

5.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, и членов Комиссии, оформивших свои голоса в письменном виде.

5.9. По вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии в период между ее заседаниями, Председатель Комиссии вправе осуществить процедуру принятия решения Комиссии методом опроса членов Комиссии. Решение Комиссии считается принятым, если более половины ее членов, до истечения установленного Председателем Комиссии срока, высказались «за» по соответствующему вопросу.

5.10. В заседаниях Комиссии могут принимать участие члены Общественной палаты Тюменской области, с разрешения Председателя Комиссии. Председатель Комиссии обязан обеспечивать членов Общественной палаты Тюменской области, желающих принять участие в заседании Комиссии, необходимыми материалами на основании их заявления.

5.11. На заседании Комиссии могут присутствовать по согласованию с Председателем Комиссии эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений, саморегулируемых организаций, средств массовой информации.

6. Полномочия и функции Председателя Комиссии и заместителя Председателя Комиссии

6.1. Комиссию возглавляет Председатель Комиссии, который утверждается в должности Председателя комиссии Общественной палаты Тюменской области в соответствии с Регламентом Общественной палаты Тюменской области.

6.2. В компетенцию Председателя Комиссии входит организация работы Комиссии по направлению её деятельности.

6.3. Председатель Комиссии:

- вносит предложения о порядке работы Комиссии;
- вносит в Общественную палату Тюменской области на утверждение кандидатуру заместителя Председателя комиссии из числа членов Комиссии;
- направляет членам Комиссии документы и материалы, поступившие в Комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;
- созывает внеочередное заседание Комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее одной трети от общего числа членов Комиссии;
- формирует проект повестки дня заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения Комиссии;
- в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей Председателя Комиссии заместителю Председателя Комиссии;
- координирует работу членов Комиссии;
- решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности Комиссии.

6.4. Заместитель Председателя Комиссии выполняет функции Председателя Комиссии в период его отсутствия или по его поручению.

7. Ответственный секретарь Комиссии

7.1. Ответственный секретарь Комиссии назначается председателем Комиссии на срок действия утвержденного состава Комиссии.

7.2. Ответственный секретарь организует ведение документации Комиссии, в том числе, отправку и получение корреспонденции Комиссии

7.3 Ответственный секретарь комиссии:

- организует подготовку к заседаниям комиссии, включая подготовку материалов к заседаниям и проектов решений комиссий;
- организует ведение документации комиссии, в том числе, отправку и получение корреспонденции комиссии
- ведет протокол заседания комиссии;
- обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии, проектов повестки дня ее заседаний;

- информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, в срок не позднее 3 дней до дня проведения заседания;
- выполняет поручения председателя (заместителя председателя) комиссии по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- осуществляет взаимодействие с аппаратом Общественной палаты;
- ведет учет посещения заседаний комиссии ее членами.

7.4. По итогам заседания Комиссии составляется протокол, который ответственный секретарь Комиссии направляет в Общественную палату Тюменской области.

8. Права и обязанности членов Комиссии.

8.1. Член Комиссии обязан:

- соблюдать Кодекс этики члена Общественной палаты;
- участвовать в работе Комиссии, а также лично присутствовать на заседаниях Комиссии;
- о невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине должен не позднее, чем за 2 дня до проведения заседания проинформировать Председателя (заместителя) Комиссии.

8.2. Член Комиссии имеет право;

- вносить на рассмотрение Комиссии свой вариант проекта решения по обсуждаемому вопросу, предлагать для рассмотрения на Комиссии внеплановые вопросы, если они требуют срочного решения Комиссии;
- в случае несогласия с принятым решением Комиссии вносить особое мнение в протокол заседания Комиссии;
- представлять свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде в случае невозможности участия в работе Комиссии.

8.3. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку заседания Комиссии, а также при голосовании.

9. Взаимодействие Комиссии с государственными органами власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления

9.1. Комиссия взаимодействует с Аппаратом Общественной палаты Тюменской области, Аппаратом Губернатора Тюменской области, Департаментами Правительства Тюменской области, с аппаратами Федеральных и муниципальных органов исполнительной и законодательной власти.

Председатель Комиссии или его заместитель по поручению Комиссии от имени Комиссии обращаются в государственные органы власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления по вопросам деятельности Комиссии и в пределах ее компетенции.

9.2. Председатель Комиссии или его заместитель в установленном порядке запрашивает у органов государственной власти Тюменской области и органов местного самоуправления, справочные, аналитические, статистические и иные материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

9.3. По решению Комиссии на ее заседания могут приглашаться должностные лица органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций по вопросам компетенции Комиссии. Должностные лица или представители указанных органов, организаций предварительно уведомляются о предстоящем заседании Комиссии ответственным секретарем Комиссии.

10. Решения Комиссии

10.1. Решения Комиссии оформляются в виде протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания Комиссии. Принятые и утвержденные Комиссией документы (стандарты, меморандумы, декларации,

комментарии, рекомендации) отправляются в Общественную палату Тюменской области в трехдневный срок со дня их подписания.

Подготовка материалов заседания Комиссии обеспечивается ответственным секретарем Комиссии.

10.2. Протокол заседания Комиссии подписывается Председателем Комиссии или, в случае его отсутствия, заместителем Председателя, рассылается членам Комиссии и в Общественную палату Тюменской области в семидневный срок. Допускается почтовая, электронная и факсимильная рассылка протокола.

10.3. Контроль исполнения решений, принимаемых Комиссией, осуществляет Председатель Комиссии.

11. Отчетность Комиссии

11.1. В конце календарного года, не позднее 31 декабря текущего года, Комиссия направляет в Общественную палату Тюменской области письменный отчет о своей деятельности, актуализированные данные о членах Комиссии.

11.2. Отчеты по деятельности Комиссии по итогам года заслушиваются на заседании Общественной палаты Тюменской области.

12. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии

12.1. Организационно-техническое обеспечение заседаний комиссии, осуществляется аппаратом Общественной палаты Тюменской области.

13. Прекращение деятельности Комиссии.

13.1. Комиссия прекращает свою деятельность по следующим основаниям:

- в связи с прекращением деятельности Общественной палаты Тюменской области;
- по решению Общественной палаты Тюменской области.